

STEP2 アカウントと教材の紐付け編

ユーザの本棚に教材を入れていきます

13. ユーザー一覧の画面より「ユーザライセンス割り当て」押下



14. この画面になるので、紐付けたいユーザの条件を入力して、検索ボタンを押下します

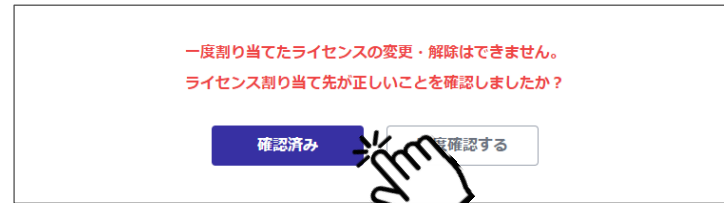


15. 紐付け対象のユーザと、教材ライセンスが表示されます
チェックボックスにチェックを入れたら「更新ボタン」押下



ユーザと教材の組み合わせを確認しながらチェックを入れます。「全選択」を押下すると、ワンタッチで全員にチェックが入ります。
※学習者・教職員それぞれに割当て作業をしてください
※複数の教材を紐付けることも可能です

16. 更新ボタン押下後、確認のメッセージが表示されます
更新してよければ「確認済み」を押してください



17. ユーザー一覧の「教材アイコン」を押下すると、どのような教材がアカウントに紐づいているかを確認できます



教科名	ライセンス名	開始年月日	終了年月日
美術	デジタル板美術資料	2026/02/01	2028/03/31
美術	デジタル板色彩事典	2026/02/01	2028/03/31

※教材が紐づいている場合のみ、「教材アイコン」が表示されます

ユーザの本棚を確認します

18. 教材を紐付けた後の本棚はこのようなになります



※教職員または学習者アカウントでログイン^{注2}してください。
学校管理者 ID は設定専用のため、教材は使えません。
設定作業の後は画面右上の人型アイコン押下でログアウト後、教職員アカウントで再ログインしてください。

注1 シングルサインオン
「Google でログイン」又は「Microsoft でログイン」の押下でログインが可能
(ログイン ID/パスワードは入力不要)
※PC を起動したときの「Google アカウント」「Microsoft アカウント」と連携します



注2 ログイン
「ユーザ情報カード」に次の情報が表示されます
・ログイン画面の URL および QR
・ログイン ID とパスワード (シングルサインオンしないとき使用する)
必要に応じてダウンロードしてお使いください (⇒設定マニュアル 20 ページ)

《ユーザ情報カード》



ユーザ情報カード
出力用ボタン

設定作業の動画は
コチラ！
URL

QR

