

新規登録用

STEP1 利用者のアカウント登録編

最初に登録用のデータを作ります

- お届けの「使用証明書」をご準備ください
- URL または QR から十まなびにアクセス
- ログイン画面が表示されます
- 学校管理者のIDとパスワードを入力しログインボタン押下
- ユーザー覧の画面にて、「CSV 取込テンプレート」を押下
- このメニューからユーザー覧の画面に移動できます

上3行は 説明と 入力例です

説明動画もご覧いただけます（詳細は裏面）

QRコード

5. 任意のフォルダにテンプレートを保存します（ファイル種類は変更しないでください）

6. 保存したテンプレートを開きます

7. 編集しやすいように列の幅を広げます

8. 人数分のデータを4行目から入力します

GIGAスクール用
メールアドレス（シングル
サインオン^{注1}に使います）

入学年度
○固定
○ 学習者：1、教職員：2

Excelの生徒名簿があればメールアドレス等の貼り付けに使用できて便利です

9. 編集後のCSVデータを任意のフォルダに保存します

※ファイル種類はカンマ区切りのCSV形式のまま変更しないでください

10. ユーザー覧の画面で、「CSV 取込み」ボタンを押下

11. 9で保存した編集済みCSVデータを指定して、「開く」を押下

12. 下のメッセージが順に表示されます
「再読み込みボタン」は時間を空けて数回押してください
メッセージが消えればデータの取込み完了です

CSVアップロードが完了しました。反映まで少し時間がかかる場合がございます。
その間以下の機能は一時利用できませんのでご了承ください。
・ユーザー覧画面の各種操作
・ユーザライセンス割り当ての各種操作

OK

CSV取込データ反映中のため操作できません。
30秒経過後、再読み込みボタンを押してください。
※100件取込時の待ち時間：1分程度

再読み込み

裏面へ続く

STEP2 アカウントと教材の紐付け編

ユーザの本棚に教材を入れていきます

13. ユーザー一覧の画面より「ユーザライセンス割り当て」押下

14. この画面になるので、紐付けたいユーザの条件を入力して、検索ボタンを押下します

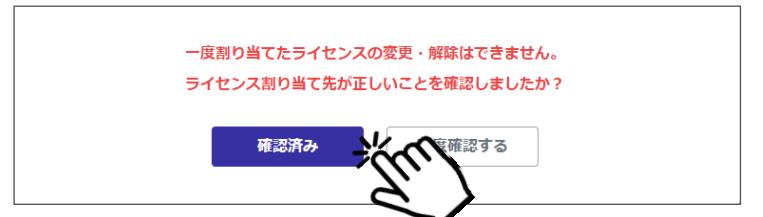
15. 紐付け対象のユーザと、教材ライセンスが表示されます
チェックボックスにチェックを入れたら「更新ボタン」押下

ユーザと教材の組み合わせを確認しながらチェックを入れていきます。「全選択」を押下すると、ワンタッチで全員にチェックがります。

※学習者・教職員それぞれに割当て作業をしてください

※複数の教材を紐付けることも可能です

16. 更新ボタン押下後、確認のメッセージが表示されます
更新してよければ「確認済み」を押してください

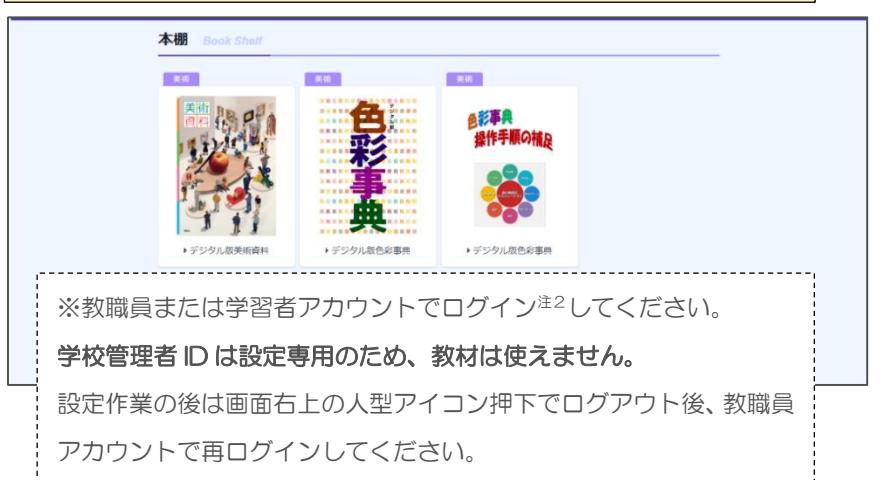


17. ユーザー一覧の「教材アイコン」を押下すると、どのような教材がアカウントに紐づいているかを確認できます

※教材が紐づいている場合のみ、「教材アイコン」が表示されます

ユーザの本棚を確認します

18. 教材を紐付けた後の本棚はこのようになります



注1 シングルサインオン

「Google でログイン」又は

「Microsoft でログイン」の

押下でログインが可能

(ログイン ID/パスワードは
入力不要)

※PC を起動したときの

「Google アカウント」

「Microsoft アカウント」

と連携します



注2 ログイン

「ユーザ情報カード」に次の情報が表示されます

- ・ログイン画面の URL および QR
- ・ログイン ID とパスワード (シングルサインオンしないとき使用する)

《ユーザ情報カード》



必要に応じてダウンロードしてお使いください (=設定マニュアル 20 ページ)



動画のご案内

設定作業の動画はコチラ



https://youtu.be/edlK_tT-ho

